



Администрация Вачского муниципального округа Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2026

№ 560

Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты

В соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», Постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 года № 1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», решением Совета депутатов Вачского муниципального округа Нижегородской области от 22.09.2022 года № 5 «О правопреемстве органов местного самоуправления Вачского муниципального округа Нижегородской области» и в целях приведения нормативных правовых актов Вачского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством администрация Вачского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа

Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты.

2. Управлению образования администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций:

2.1. Своевременно и в полном объеме производить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

2.2. Представлять ежемесячно не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в министерство образования Нижегородской области отчетность о произведенных объемах расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Вачского муниципального района Нижегородской области от 27 декабря 2017 года № 1088 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты».

- постановление администрации Вачского муниципального района Нижегородской области от 12 апреля 2018 года № 287 «О внесении изменений в постановление администрации Вачского муниципального района Нижегородской области от 27 декабря 2017 года № 1088 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты»;

- постановление администрации Вачского муниципального района Нижегородской области от 09 декабря 2020 года № 973 «О внесении изменений в постановление администрации Вачского муниципального района Нижегородской области от 27 декабря 2017 года № 1088 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты»

4. Обнародовать настоящее постановление в газете «Вачская газета», а также разместить на официальном сайте администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления финансов С.Ю. Шмелеву.

Глава местного самоуправления

С.В.Лисин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Вачского муниципального округа
Нижегородской области
от 21.05.2026 № 560

Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок закрепляет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация родительской платы) в образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 года № 1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательной организацией родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее - заявитель).

1.3. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям), дети которых посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и находящиеся в ведении Управления образования администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования).

1.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

1.5. В случае, если размер фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области, превышает средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области, компенсация части родительской платы выплачивается из расчета фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Средний размер родительской платы по муниципальным и городским округам

Нижегородской области устанавливается нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области ежегодно в срок до 30 мая текущего года.

II. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы

2.1. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в настоящем пункте, представляются на каждого ребенка.

2.2. Родитель (законный представитель) детей направляет заявление, а также необходимые документы и информацию, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в адрес образовательной организации одним из следующих способов:

- 1) непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;
- 2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официальных сайтов (далее - региональный портал);
- 3) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и образовательной организацией;
- 4) почтовым отправлением в образовательную организацию.

2.3. В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае направления заявления посредством Единого портала или регионального портала сведения из документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, формируются при

подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательную организацию.

2.4. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.5. Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа в получении компенсации родительской платы.

2.6. Заявление регистрируется образовательной организацией в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При приеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, (при личном обращении) специалист образовательной организации сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

На основании представленных в образовательную организацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, специалист образовательной организации формирует выплатное дело.

Сформированное выплатное дело специалист образовательной организации в течение 3 рабочих дней направляет в Муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая бухгалтерия Вачского муниципального округа Нижегородской области» (далее - МКУ «МЦБ»). Выплатное дело хранится в МКУ «МЦБ», которое несет ответственность за его сохранность.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, образовательная организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием оснований для такого отказа.

В приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, поданы с нарушением требований, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.1

настоящего Порядка;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации родительской платы;

д) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит назначение компенсации родительской платы;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к подаче документов в электронной форме.

При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала или регионального портала уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов либо мотивированный отказ в приеме документов направляется заявителю в личный кабинет Единого портала или регионального портала.

2.7. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации родительской платы.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации родительской платы.

Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет в образовательную организацию (способом, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для назначения компенсации родительской платы.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок заявителю направляется отказ в получении компенсации родительской платы. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.8. Результатом рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, является принятие решения о назначении компенсации родительской платы, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку; или об отказе в получении компенсации родительской платы, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию.

2.9. Сведения о ходе рассмотрения и результат рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения и результат рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

2.10. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о назначении (или об отказе в получении) компенсации родительской платы (далее – технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

2.11. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о назначении (или об отказе в получении) компенсации родительской платы.

2.12. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 2.11. настоящего Порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

2.13. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новые документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (способом, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка).

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты.

Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

Решение об изменении размера компенсации родительской платы или об отказе в получении компенсации родительской платы размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) и может быть получено по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

2.14. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

III. Порядок выплаты компенсации родительской платы

3.1. Выплата компенсации родительской платы производится на основании выписки с лицевого счета образовательной организации. Выписка с лицевого счета образовательной организации находится в распоряжении органов в сфере образования.

3.2. Ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, специалист образовательной организации формирует и направляет в МКУ «МЦБ» согласно пункту 1.3

настоящего Порядка реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации родительской платы, включающие в себя следующую информацию:

- 1) списки детей, посещающих образовательную организацию;
- 2) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с образовательной организацией;
- 3) данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);
- 4) данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- 5) данные о наличии льгот;
- 6) табель посещаемости детей;
- 7) сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц;
- 8) сведения об уплаченной родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, представленные на основании выписки из лицевого счета получателя средств за отчетный месяц.

3.3. На основании ранее сформированных выплатных дел и представленных образовательными организациями реестров за отчетный месяц специалист МКУ «МЦБ» ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производят начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на личные счета родителей (законных представителей), открытые в Волго-Вятском банке ПАО «Сбербанк».

3.4. Назначение компенсации части родительской платы производится начиная с месяца подачи заявления.

IV. Особенности выплаты компенсации родительской платы при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала или регионального материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации

4.1. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы в договоре об оказании услуг присмотра и ухода (далее - договор), заключаемом родителем (законным представителем) с образовательной организацией, должны быть указаны:

- сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, не включающая в себя сумму средств компенсации родительской платы;
- сроки перечисления денежных средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта (ежемесячно, ежеквартально либо одной суммой за весь год);
- сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации родительской платы.

В ежемесячной квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенком (далее - квитанция) указывается общая сумма средств с разбивкой на две составляющие: доля, оплачиваемая за счет средств материнского (семейного) капитала и доля для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем), подлежащая дальнейшему возмещению в виде компенсации родительской платы.

Доля средств для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем) должна быть ежемесячно внесена в соответствии с квитанцией в установленный договором с образовательной организацией срок.

В случае превышения доли оплаты за счет средств родителя (законного представителя) над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации производится ее перерасчет при формировании квитанции за следующий месяц.

Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, образовавшиеся в результате превышения перечисленных сумм над фактическими расходами на присмотр и уход

за ребенком в образовательной организации, по окончании срока действия договора либо при расторжении договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подлежат возврату в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации образовательной организацией.

4.2. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) регионального (семейного) материнского капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы средства регионального материнского (семейного) капитала перечисляются государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» на банковский счет лица, получившего свидетельство, и не включают в себя сумму компенсации родительской платы.

Приложение № 1

к Порядку обращения за получением
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, находящихся на территории
Вачского муниципального округа
Нижегородской области, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, и порядок ее выплаты

(форма)

Руководителю

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях, находящихся на территории
Вачского муниципального округа Нижегородской области,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(число, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа,
серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического
проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(число, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта
о рождении или свидетельства
о рождении

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

_____ (адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

_____ (номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

_____ (перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку обращения за получением
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, находящихся на территории
Вачского муниципального округа
Нижегородской области, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, и порядок ее выплаты

(форма)

РЕШЕНИЕ

**о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях, находящихся на территории
Вачского муниципального округа Нижегородской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования**

Рассмотрев заявление о получении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования от «___» _____ 20 ___ г.:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____
(наименование образовательной организации)

в размере _____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании: _____

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта Правительства Нижегородской области, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта Правительства Нижегородской области, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей)) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Я подтверждаю факт получения на руки второго идентичного варианта письма управления образования администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области от _____ № 01-30/_____ «РЕШЕНИЕ о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата получения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Порядку обращения за получением
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, находящихся на территории
Вачского муниципального округа
Нижегородской области, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, и порядок ее выплаты

(форма)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в получении компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории
Вачского муниципального округа Нижегородской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования**

Рассмотрев заявление о получении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от «____» _____ 20 ____ г. :

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____
(наименование образовательной организации)

на основании: _____

_____ (перечислить пункты настоящего Порядка, послужившие основанием для отказа в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком)

Заявитель в праве повторно обратиться с заявлением о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области,

реализующих образовательную программу дошкольного образования после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в получении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Вацкого муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к Порядку обращения за получением
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, находящихся на территории
Вачского муниципального округа
Нижегородской области, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, и порядок ее выплаты

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении технических ошибок в документах, выданных
в результате назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории
Вачского муниципального округа Нижегородской области,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

(перечень документов, выданных заявителю в ходе получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком)

По заявлению о получении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от «___» _____ 20 ___ г. :

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ___ » _____ 20 ___ г.
